

**Zarządzenie nr 33/2018**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 22 maja 2018 r.**

**w sprawie rekrutacji na wyjazdy zagraniczne na praktyki absolwenckie w ramach Programu Erasmus+ dla studentów PWSW w roku akademickim 2017/2018, w semestrze letnim**

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyjechać na stypendium może absolwent PWSW, który obronił pracę licencjacką lub inżynierską w roku akademickim 2017/2018 i który w momencie rekrutacji był wciąż studentem PWSW lub student PWSW, który zaliczył 1 rok studiów.
2. Studenci mogą składać wnioski od 23 maja do 6 czerwca 2018 roku w pokoju nr 3.44.
3. Decyduje kolejność zgłoszeń, warunkiem wyjazdu jest gotowość do wyjazdu, ukończenie 1 roku studiów przed wyjazdem i pomyślne przejście **rozmowy kwalifikacyjnej z koordynatorem Erasmus+ w języku angielskim.**
4. Studenci, którzy nie uczestniczyli w wymianie w ramach Erasmus+ i nie posiadają państwowego certyfikatu języka angielskiego są zobowiązani odbyć rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim z koordynatorem programu Erasmus+ w **dniu 6 czerwca o godzinie 10:00 w sali 3.44.**
5. Studenci, którzy uczestniczyli w wymianie międzynarodowej Erasmus+ i ukończyli ją z sukcesem są kwalifikowani automatycznie.
6. Beneficjenci Programu Erasmus+ mogą składać wnioski elektronicznie na adres [erasmus@pwsw.pl](mailto:erasmus@pwsw.pl)
7. Wyniki Rekrutacji uczelnianej zostaną ogłoszone najpóźniej 6 czerwca 2018 roku.
8. Student może się odwołać od decyzji komisji do 15 czerwca 2018 r. do Rektora.
9. Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:
  - 1) Pełny skład komisji: mgr Agata Obratańska, mgr Beata Opałka
  - 2) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji,
  - 3) Listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd,
  - 4) Listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.
10. Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Liczba osób mogących wziąć udział w wymianie z programu POWER i Erasmus+ jest uzależniona od środków przyznanych uczelni na dany rok.
12. Wyjazdy mogą odbywać się do 30 września 2018 roku i nie mogą być krótsze niż 60 dni.

§ 2

1. Obowiązki absolwenta przed wyjazdem na stypendium i w trakcie pobytu na stypendium:
  - 1) Student ma obowiązek przesłać do Koordynatora Programu Erasmus ([erasmus@pwsw.pl](mailto:erasmus@pwsw.pl)) dane kontaktowe w ciągu pierwszych 7 dni pobytu w uczelni partnerskiej.
  - 2) W przypadku, gdy po przybyciu do instytucji partnerskiej okaże się, że zatwierdzony program praktyk nie może być zrealizowany, konieczna jest modyfikacja tego programu, poprzez naniesienie zmian w dokumencie Porozumienie o Programie Praktyk. O planowanych zmianach należy powiadomić koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w instytucji partnerskiej.

- 3) Koordynator Erasmus+ PWSW po złożeniu przez studenta aplikacji na wyjazd do instytucji partnerskiej ma prawo zażądać od studenta podpisania oświadczenia, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w instytucji partnerskiej. Student ma obowiązek oświadczenie podpisać. Jeśli nie zgadza się z jego treścią, odmowę musi uzasadnić pisemnie w rodzimym instytucie. Brak złożenia oświadczenia oraz uzasadnienia pisemnego będzie traktowane jako rezygnacja studenta z udziału w programie. Kopię oświadczenia student może zachować. Oświadczenie będzie dostępne na stronie uczelni.

### §3

Obowiązki absolwenta po przyjeździe ze stypendium.

1. Uczestnik może spędzić na stypendium minimum 60 dni. Długość pobytu nie może przekroczyć kapitału mobilności (12 miesięcy) studenta na pierwszym poziomie studiów.
2. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, absolwent zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:
  - 1) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni Confirmation of Attendance do Koordynatora Programu Erasmus+;
  - 2) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Porozumieniem o programie Praktyk do Koordynatora Programu Erasmus+;
  - 3) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie;
  - 4) wypełnić test kompetencji językowych dostępny on-line.
3. W przypadku niezłożenia przez absolwenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za **niezaliczony**, a absolwent może zostać zobligowany do zwrotu części stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

### § 4

Prawa studenta w trakcie trwania stypendium:

1. Absolwent ma prawo otrzymać pomoc w znalezieniu zakwaterowania oraz wsparcie ze strony uczelni macierzystej i instytucji partnerskiej w zakresie poszukiwania zakwaterowania oraz w zakresie wymaganej pomocy merytorycznej.
2. Absolwent ma prawo otrzymać od instytucji przyjmującej i wysyłającej zaświadczenie o odbyciu praktyk w terminie do 4 tygodni po ich zakończeniu.
3. Absolwent ma prawo do stałego kontaktu z koordynatorem instytucjonalnym oraz koordynatorem swojego kierunku przez okres trwania praktyk.

### § 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Stosuje się je do rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2017/2018.

R E K T O R

Dr Paweł Trester

P a ń s t w o w a  
Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska  
w Przemyślu  
ul. Książąt Lubomirskich 6  
37-700 Przemyśl



# Erasmus+

## **Wniosek rekrutacyjny dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

### **rekrutacja na wyjazdy na praktyki na rok 2017/2018**

Imię i Nazwisko (dane jak w dowodzie/paszporcie)

Miejsce urodzenia:.....

Data urodzenia.....

Adres (z kodem pocztowym):.....

**Kierunek studiów:**

**Rok studiów:**

e-mail (wyraźny):.....

numer telefonu:.....

Czy uczestniczył(a) Pan/Pani w programie Erasmus+ (w którym roku akademickim i jak długo):

### **Uzupełnia uczelnia**

Znajomość języka na podstawie rozmowy: