**WNIOSEK PRACOWNIKA PWSW w Przemyślu**

**o wyjazd do uczelni/instytucji zagranicznej   
w ramach programu Erasmus+**

***Formularz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo i opatrzeć własnoręcznymi podpisami***

|  |  |
| --- | --- |
| Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)  **/WYPEŁNIA BWM/** | ……../**P/E+/**…..… |
| Data i godzina wpływu formularza | …………….……..………..…r. , godz. ……………..….. |
| Czytelny podpis i pieczęć osoby przyjmującej formularz |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Płeć  *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | | | Kobieta | | | | | Mężczyzna | | | | | | |
| Obywatelstwo | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | Ulica |  | | | | | Numer domu/lokalu | | | | | | |  |
| Miejscowość |  | | | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | |
| Powiat |  | | | | | Gmina | | |  | | | | |
| Województwo |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aktualny adres e-mail | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Typ wyjazdu o który Pan/Pani aplikuje  *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | | | Dydaktyczny(STA) | Szkoleniowy(STT) | | | | | | | Wyjazd łączony (STA+STT) | | | |
| Jednostka organizacyjna PWSW, w której zatrudniony jest pracownik | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Termin wyjazdu - miesiąc  (dane podawane orientacyjnie, wyjazd powinien odbyć się w tym samym semestrze co rekrutacja) | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Informacja pracownika o uczelni partnerskiej lub instytucji zagranicznej, do której chce wyjechać w celu realizacji mobilności STA/STT** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Do jakiej uczelni/instytucji zagranicznej chce Pan/Pani aplikować o wyjazd w celu realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ ? | | | | 1. ……………………………………………………………………………………………………  2. …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **Część A –** wypełnić w przypadku ubiegania się **o wyjazd dydaktyczny lub wyjazd dydaktyczno-szkoleniowy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryterium 1** | Liczba odbytych wyjazdów  w ramach programu Erasmus+ *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | | 0 | | od 1 do 2 | | | | | | | powyżej 2 | | |
| **Kryterium 2** | Prowadzenie zajęć w języku obcym w PWSW dla studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | | TAK | | | | | | NIE | | | | | |
| **Kryterium 3** | Pełnienie funkcji Zakładowego Koordynatora programu Erasmus+ w obecnym roku akademickim  *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | | TAK | | | | | | NIE | | | | | |
| **Kryterium 4** | Staż pracy w PWSW  *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | | od 1 miesiąca do 2 lat  powyżej 2 lat do 4 lat  powyżej 4 lat do 6 lat  powyżej 6 lat | | | | | | | | | | | |
| **Część B–** wypełnić w przypadku ubiegania się **o wyjazd szkoleniowy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryterium 1** | | Liczba odbytych wyjazdów  w ramach programu Erasmus+ *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | 0 | | od 1 do 2 | | | | | | | powyżej 2 | | |
| **Kryterium 2** | | Pracownik administracyjny PWSW  *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | TAK | | | | | | NIE | | | | | |
| **Kryterium 3** | | Staż pracy w PWSW  *(odpowiednie zaznaczyć „X”)* | | od 1 miesiąca do 2 lat  powyżej 2 lat do 4 lat  powyżej 4 lat do 6 lat  powyżej 6 lat | | | | | | | | | | | |

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

**Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………… | …………….……………………………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS PRACOWNIKA /Imię i nazwisko/* |

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA**

Ja niżej podpisany/a……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

*/imię i nazwisko Kandydata/*

oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udziału w rekrutacji zawartymi w Zasadach funkcjonowania programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej   
w Przemyślu – Wyjazdy pracowników w celach dydaktycznych i/lub szkoleniowych do uczelni/instytucji zagranicznych w ramach Karty Erasmusa na lata 2014 – 2020,projekty typu KA1/1-HE (Key Action 1 Higher Education ) i akceptuję jego postanowienia oraz deklaruję dobrowolny udział w ww. programie.

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu w celu realizacji procesu rekrutacji do udziału programie Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu” Posiadam wiedzę, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane.
2. Jestem świadomy/a, że złożenie Wniosku pracownika PWSW w Przemyślu o wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w ww. programie.
3. Zobowiązuję się do informowania Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+ o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) w ciągu 7 dni od ich powstania.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………… | …………….……………………………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS PRACOWNIKA /Imię i nazwisko/* |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach rekrutacji uczestników Programu Erasmus+.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: [rektorat@pwsw.pl](mailto:rektorat@pwsw.pl), tel.16 73551 02.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: [iod@pwsw.pl](mailto:iod@pwsw.pl) lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wyboru uczestników na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ w oparciu o poniższe podstawy prawne:

1. podjęcia na Pani/Pana żądanie działań związanych z rozpatrzeniem wniesionego podania w procesie rekrutacji art. 6 ust.1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
2. art.6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osób zakwalifikowanych do projektu będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa m.in. minister właściwy do spraw rozwoju, instytucja pośrednicząca, podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, dane mogą być również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Komisja Europejska. W przypadkach szczególnych odbiorcami danych mogą być również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub bankową, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych w związku ze świadczeniem usług np. hosting strony internetowej, usług prawnych, utrzymania systemów TI. Dane osób niezakwalifikowanych do programu nie planuje się udostępniać

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.:

Dokumentacja związana z realizacją Projektu przechowywana będzie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* + 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych".

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku o uczestnictwo w programie. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

**Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………… | …………….……………………………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS PRACOWNIKA /Imię i nazwisko/* |