



Państwowa Wyższa Szkoła
Wschodnioeuropejska
w Przemyślu

Dział Rozwoju i Współpracy
Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

Przemyśl,.....

**OPINIA DYREKTORA/KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PWSW
w sprawie wyjazdu pracownika w ramach programu ERASMUS+**

Imię i nazwisko pracownika

Jednostka organizacyjna PWSW

Termin wyjazdu

.....
Podpis pracownika

Opinia Dyrektora /Kierownika jednostki organizacyjnej PWSW na temat możliwości oddelegowania pracownika na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ we wskazanym przez niego terminie:

.....
.....
.....

.....
*Podpis i pieczęć
Dyrektora/Kierownika*